

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Celem ustalenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze jest przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

§ 2

Ilekoć w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej jest mowa o:

1. **Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej**, zwanej dalej „WPA”, rozumie się przez to zasady przeciwdziałania mobbingowi w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze;
2. **mobbingu** - rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
3. **Komisji Antymobbingowej**, zwanej dalej „Komisją” - rozumie się przez to organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbing;
4. **pracodawcy** - rozumie się przez to Kolegium Karkonoskie w Jeleniej Górze reprezentowane przez Rektora Kolegium Karkonoskiego;
5. **pracownika** - rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy z Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze.

Rozdział II Cel Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

§ 3

1. Priorytetowym celem wprowadzenia WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze.
2. Pracodawca podejmuje starania, by środowisko pracy Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.
3. Pracodawca nie akceptuje mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
4. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu i przeciwdziałania jego stosowaniu przez inne osoby.

5. Stwarzanie sytuacji zachęcających do mobbingu bądź stosowanie mobbingu może być uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

Rozdział III **Procedury antymobbingowe**

§ 4

1. Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi może fakt ten zgłosić pisemnie, w formie skargi bezpośrednio przełożonemu, a jeżeli sprawa dotyczy tej osoby, bezpośrednio Rektorowi.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa, każdorazowo powoływana przez Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel pracodawcy, jako przewodniczący;
 - 2) psycholog;
 - 3) przedstawiciel wskazanej przez skarżącego zakładowej organizacji związkowej lub wskazany przez skarżącego pracownik Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
4. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi.
5. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
6. Po wysłuchaniu skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu i ewentualnych świadków, oraz rozpatrzeniu dowodów przez nich przedłożonych, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i ocenę tę wraz z wnioskami i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Rektorowi Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.
7. Członkom Komisji na czas pracy Komisji, pracodawca udziela zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
8. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia Sekcja Kadr Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze, która w szczególności:
 - 1) protokołuje posiedzenia Komisji;
 - 2) gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem;
 - 3) przechowuje zgromadzoną dokumentację wraz z protokołami z posiedzeń Komisji oraz ocenę zasadności skargi sporządzoną przez Komisję, przez okres 3 lat.

§ 6

W razie uznania skargi za zasadną, pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich występowaniu.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 7

1. WPA oraz wszystkie jego zmiany wprowadzane są zarządzeniem Rektora Kolegium Karkonoskiego i przekazywane do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie na stronie internetowej BIP Kolegium Karkonoskiego oraz na Portalu Pracowniczym.
2. Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z WPA, którego wzór stanowi załącznik do WPA. Oświadczenie należy przekazać do Sekcji Kadr.

§ 8

Sekcja Kadr zapoznaje nowych pracowników z regulacjami dotyczącymi mobbingu oraz WPA, za pisemnym potwierdzeniem. § 7 ust. 2 stosuje się.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową
w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze

Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

Jelenia Góra, dnia

.....
(podpis pracownika)