

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze

§ 1

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz.1365).
2. Ustawa z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz.163, nr 80, poz.368 i nr 90, poz.419 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz.168 z późniejszymi zmianami).
4. Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Monitor Polski Nr 48, poz.462).

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy, zwłaszcza z zakresu kodeksu cywilnego.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy ZFŚS, uzgodniony z Komisją Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Podział środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym wymaga uzgodnienia z wybraną przez pracowników Komisją Socjalną.

II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Źródłem finansowania zakładowej działalności socjalnej jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzony przez:

1. Odpis podstawowy w wysokości:
 - a) 6,5% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników Kolegium Karkonoskiego,
 - b) 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 z późn. zmianami) dla każdego emeryta lub rencisty Kolegium Karkonoskiego.
2. Odsetki od środków Funduszu.
3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

§ 5

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym (subkonto).
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Postanowienia ogólne

§ 6

Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu jest obowiązana złożyć w dziale administracyjno – osobowym, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu, wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego według załącznika nr 1 do regulaminu oraz kwestionariusza socjalnego pracownika (załącznik nr 2).

§ 7

1. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym z Funduszu stanowi wysokość najniższego wynagrodzenia ogłoszonego w Dz.U. za ostatni kwartał.
2. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:
 - a) na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania – sumy 30 najniższych wynagrodzeń pracowników, (obowiązuje od 01.01.2001 r.);
 - b) na modernizację mieszkania i przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych – sumy 25 najniższych wynagrodzeń miesięcznych pracowników;
 - c) na remont mieszkania – sumy 20 najniższych wynagrodzeń miesięcznych pracowników.
3. Pomoc na cele wymienione w pkt: a – b (pożyczka długoterminowa) może być przyznana tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia osoby uprawnionej w Kolegium Karkonoskim.
4. Pomoc zwrotna (pożyczka krótkoterminowa) na remont mieszkania może być przyznana dopiero po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 8

1. Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie:
 - a) wypoczynku urlopowego i rekreacji osób uprawnionych do korzystania z Funduszu;
 - b) kolonii i obozów (letnich i zimowych) dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin uprawnionych do korzystania z Funduszu;
 - c) imprez okolicznościowych, artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy;
 - d) budżetów domowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (zapomogi bezzwrotne);
 - e) wydatków na cele mieszkaniowe w formie pożyczki.
2. Zakupienie talonów świątecznych i okazjonalnych.
3. Wypłatę świadczeń z okazji świąt.

V. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych.

§ 9

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- a) pracownicy Kolegium Karkonoskiego;
- b) emeryci i renciści Kolegium Karkonoskiego;
- c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- d) współmałżonkowie nie posiadający własnych dochodów;
- e) dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, wnuki i rodzeństwo będące na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, do lat 18 lub ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia. Jeżeli osoby są inwalidami I lub II grupy, świadczenia przysługują bez względu na wiek.

§ 10

Pracownikom korzystającym w danym roku z urlopu bezpłatnego oraz ich rodzinom przysługują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w danym roku.

VI. Podział Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 11

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych składa się z następujących funduszy częściowych:

- a) fundusz dopłat rekreacyjno – wypoczynkowych
- b) fundusz mieszkaniowy
- c) fundusz zapomogowy.

§ 12

1. Podział Funduszu na części dokonywany jest w ramach rocznego planu finansowego.
2. Plan ten przygotowujący jest przez Kanclerza Kolegium Karkonoskiego wspólnie z Komisją Socjalną.
3. Plan zatwierdzany jest przez Rektora Kolegium Karkonoskiego.

VII. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 13

Dofinansowanie świadczeń socjalnych może obejmować między innymi:

1. W zakresie wypoczynku:
 - a) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek zorganizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie – raz na dwa lata,
 - b) dopłatę do kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży – raz w roku.
2. W zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:
 - a) dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalne i sportowe,
 - b) dopłaty do jednodniowych i weekendowych wycieczek.
 - c) Dofinansowanie o którym mowa w ust A i B nie może być wyższe niż 99% realnie poniesionych kosztów i przekraczać kwoty określonej w planie rzeczowo – finansowym na dany rok.
3. W zakresie imprez okolicznościowych, integracyjnych i innych oraz drobnych upominków:
 - a) koszt imprezy inauguracyjnej rok akademicki oraz z okazji innych uroczystości Kolegium Karkonoskiego,

- b) zakup paczek świątecznych lub talonów i drobnych upominków dla dzieci i młodzieży do lat 15,
 - c) koszt imprezy związanej z pożegnaniem pracowników przechodzących na emeryturę połączonej z poczęstunkiem i upominkiem, w wysokości 40% najniższego wynagrodzenia (dotyczy kosztu upominku),
 - d) koszt ogólnouczelnianych imprez integracyjnych.
4. W zakresie innych świadczeń socjalnych:
- a) pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu w przypadku:
 - indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci - w wysokości nie większej niż trzykrotne przeciętne wynagrodzenie w kwartale poprzedzającym datę wypłaty, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, wypłacane osobie uprawnionej,
 - szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej – w wysokości nie większej niż przeciętne wynagrodzenie w kwartale poprzedzającym datę wypłaty, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, wypłacane jednorazowo lub okresowo, nie częściej jednak niż dwa razy w roku,
 - w przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu, nie więcej jednak niż w wysokości przeciętnego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym datę wypłaty, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim .
5. W zakresie funduszu mieszkaniowego:
- a) Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach.
 - b) Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki). Pomoc zwrotna może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłaty na okres 3 miesięcy.
 - c) Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.
 - d) Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek wraz z kwestionariuszem socjalnym.
 - e) Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym (od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na rynku wtórnym), modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - remont i modernizację domu lub mieszkania.
 - f) Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
 - g) Umorzenie części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec:
 - pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.
 - h) Maksymalny termin spłaty pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć 5 lat. Maksymalny termin spłaty pożyczki krótkoterminowej, przyznawanej na remont i modernizację mieszkania, nie może przekroczyć 3 lat. W przypadku zatrudnienia na

czas określony krótszego niż 3 lata, maksymalny termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć daty końca umowy o pracę.

- i) Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę przekraczającą 100% wynagrodzenia pożyczkobiorcy jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami uczelni.
- j) Pracownik Kolegium Karkonoskiego może być poręczycielem jednocześnie maksymalnie dwóch pożyczek krótkoterminowych lub jednej pożyczki długoterminowej. Okres spłaty pożyczki poręczonej nie może być dłuższy niż czas, na jaki została zawarta umowa o pracę z poręczycielem.
- k) Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 KP,
 - za wypowiedzeniem przez pracownika,
 - w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 52 § 1' KP.

W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę forma spłaty pożyczki będzie określana na wniosek pracownika przez Rektora Kolegium Karkonoskiego.

- l) W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.
 - m) Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.
 - n) Warunkiem otrzymania pożyczki na budowę domu rodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania jest załączenie do wniosku o udzielenie pożyczki pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o zakupie mieszkania, w zakresie uzasadniającym wysokość wnioskowanej kwoty pożyczki. Powyższe zasady dotyczą również adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne.
6. W zakresie wypłat świadczeń z okazji świąt:
- a) wypłatę świadczeń z okazji świąt według szczegółowych zasad ustalonych w odrębnym „Regulaminie przyznawania świadczenia świątecznego” uchwalanego każdorazowo przez Komisję ZFŚS i zatwierdzanego przez Rektora Kolegium Karkonoskiego.

§ 14

Pracownikom korzystającym ze świadczeń wymienionych w § 13 pkt 1, 2 i 6 przysługuje dofinansowanie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu.

VIII. Priorytety w przyznawaniu świadczeń.

§ 15

1. Pierwszeństwa z korzystania ze świadczeń socjalnych mają osoby o niskich dochodach w rodzinie.
2. Dopłata do kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk i innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci, w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
 - a) wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - b) wychowującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - c) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci),
 - d) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową.

IX. Postanowienia końcowe

§ 16

Dysponentem Funduszu jest Rektor Kolegium Karkonoskiego, dokonujący rozdziału jego środków po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną i działające w uczelni związki zawodowe.

§ 17

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może być wydane po złożeniu przez pracownika wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego i kwestionariusza socjalnego pracownika.
4. Częścią składową regulaminu są:
 - umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe,
 - wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w Kolegium Karkonoskim.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.02.2010 r.

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia
za imprezy rekreacyjno – sportowe, kulturalne
i okolicznościowe.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy – jednostka org.

Proszę o wypłatę świadczenia w kwocie

za
(rodzaj świadczenia)

Do wniosku dołączam

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje o przyznaniu świadczeń i dofinansowaniu z Funduszu:

Zatwierdzam do wypłaty:
(data) (podpis)

Przelano na ROR dnia: kwotę

KWESTIONARIUSZ SOCJALNY PRACOWNIKA

..... **rok**

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko
2. Adres
3. Miejsce pracy (Dział, Instytut)
4. Stanowisko
5. Data rozpoczęcia pracy w KK w Jeleniej Górze
6. Dochód wykazany w rocznym rozliczeniu podatku za rok ubiegły /PIT 37 rubryka 58 lub 85/.....

II. Dane dotyczące współmałżonka:

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce pracy
3. Stanowisko
4. Dochód wykazany w rocznym rozliczeniu podatku za rok ubiegły /PIT 37 rubryka 58 lub 85/.....

III. Dane dotyczące dzieci i innych członków rodziny nie zarabiających, a pozostałych we wspólnym gospodarstwie:

<i>L/P</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Kwota stypendium, renta (poświadczona)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Średnie miesięczne dochody przypadające na jednego członka rodziny

Wiarygodność wyżej wymienionych danych potwierdzam:

.....
(podpis pracownika)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(jednostka organizacyjna)

tel.

**Kanclerz Kolegium Karkonoskiego
w Jeleniej Górze
przez Dział Kadr
w miejscu**

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
na cele mieszkaniowe

Proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości:

..... zł.

na

.....
(przeznaczenie pożyczki)

Obecnie zajmuję mieszkanie o powierzchni m².

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zaświadczenie jednostki organizacyjnej zatrudniającej wnioskodawcę.

Stwierdzamy, że Pan(i) jest – był *)

zatrudniony(a) w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze

od dnia na stanowisku

na czas

.....
(pieczęć i podpis Działu Osobowego)

*) niepotrzebne skreślić

Jako małżonek pożyczkobiorcy wyrażam zgodę na zawarcie tej umowy i jej warunki:

.....
(nazwisko i imię, adres zamieszkania)

.....
(data)

.....
(podpis małżonka pożyczkobiorcy)

.....
Pożyczkobiorca

.....
Kanclerz

Decyzja Komisji Socjalnej Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze
z dnia 21.03.2000 roku

Przyznaję/nie przyznaję Panu(i)
pożyczkę z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w wysokości zł.
(słownie złotych:)
płatnej w ratach, począwszy od dnia

.....
(podpis członka Komisji Socjalnej)

.....
(podpis Kanclerza)

U M O W A

W SPRAWIE UDZIELENIA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu pomiędzy Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez Kanclerza mgr Grażynę Malczuk, a Panem(nią), zwanym(a) w dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym(a) w zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Ze środków *Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych* została przyznana Pani/Panu pożyczka w wysokości złotych, słownie: z przeznaczeniem na oprocentowana w wysokości **3%** w stosunku rocznym.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie lat.
Pożyczka zostanie spłacona w kwocie :, w tym kwota oprocentowania:,
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w następujących ratach:

.....
.....

W przypadku wcześniejszej spłaty zadłużenia należna kwota spłaty pożyczki zostanie ponownie przeliczona.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Uczelnię do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługujących mu świadczeń pieniężnych. W przypadku urlopu bezpłatnego, odbywania przez pożyczkobiorcę zasadniczej służby wojskowej i służby zrównanej w prawach z zasadniczą służbą wojskową, zobowiązuje się pożyczkobiorcę do wpłacenia do kasy lub na konto Kolegium Karkonoskiego miesięcznych rat pożyczki w terminie do 10-go każdego miesiąca.

§ 4

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w szczególności dotyczące: umorzenia pożyczki, wysokości odsetek w razie naruszenia lub wypowiedzenia umowy, niezwłocznego zwrotu pożyczki w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 KP lub wypowiedzenia umowy przez pracownika, albo w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 § 1'KP.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, wypowiedzenia umowy przez zakład pracy z przyczyn nie leżących po stronie pracownika, o ile nowy zakład pracy wyraża na piśmie zgodę na przejęcie zadłużenia pracownika i dług ten reguluje oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W takich przypadkach Uczelnia ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- pożyczkobiorca,
- Kwestura.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan(i)

zam.

..... nr dow.os.

2. Pan(i)

zam.

..... nr dow.os.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków *Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*, jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Jelenia Góra, dnia

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku letniego.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy – jednostka org.

Proszę o przyznanie dofinansowania do:

1. wypoczynku letniego w formie „wczasów pod gruszą” dla mnie i niżej wymienionych członków rodziny ¹:

.....
/imię i nazwisko współmałżonka/

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Oświadczam, że mój współmałżonek/ka/ jest osobą nie posiadającą własnych dochodów.

.....

/podpis

wnioskodawcy²/

2. koloni i obozów dzieci pracownika ¹.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyjaśnienie:

Informujemy, że zgodnie z Regulaminem ZFŚS pracownik ma prawo ubiegać się o świadczenie określone w pkt. 1 raz na dwa lata i przysługuje ono także na niepracującego współmałżonka i dzieci do lat 18 lub ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Świadczenie zawarte w pkt. 2 przysługuje corocznie. Nie istnieje możliwość łączenia świadczenia dotyczącego dzieci z pkt. 1 i 2.

Nie istnieje możliwość przyznania dofinansowania do wypoczynku letniego dla członków rodziny, jeżeli z tego świadczenia nie korzysta pracownik.

Wnioski złożone po 31 maja nie będą rozpatrywane w danym roku budżetowym !

¹ Niepotrzebne skreślić

² Podpisują tylko osoby starające się o dofinansowanie dla współmałżonka