

.....dnia.....

Imię i Nazwisko.....

nr albumu .....

Wydział.....

Kierunek studiów .....

Specjalność.....

Rok .....semestr.....

.....  
( adres stałego zamieszkania –miejsowość, kod, ulica)

.....  
( adres do korespondencji. –miejsowość, kod, ulica)

Tel. ....

**Pan Rektor  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej  
w Jeleniej Górze**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA: KORZYSTANIE Z ZAJĘĆ BEZ WNOSZENIA OPŁAT  
ZA STUDIA NA DRUGIM LUB KOLEJNYM KIERUNKU STUDIÓW W FORMIE STACJONARNEJ  
w roku akademickim 20.../20..... dotyczy semestru .....**

Proszę o wyrażenie zgody na:

1. kształcenie w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej bez wnoszenia opłat na pierwszym roku studiów stacjonarnych na kierunku ....., stanowiącym dla mnie drugi kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o którym mowa w art. 170a ust. 3 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z poen. zm.):\*
2. do kontynuowania w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej bez wnoszenia opłat studiów stacjonarnych na kierunku ....., stanowiącym dla mnie drugi kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o którym mowa w art. 170a ust. 4 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z poen. zm.):\*

\* niepotrzebne skreślić

**Uzasadnienie wniosku:** (powinno zawierać dane dotyczące pierwszego kierunku studiów stacjonarnych: uczelnie, nazwę i rok)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
data, podpis studenta

**Opinia dziekana**, o której mowa w art. 170a ust. 8 w związku z art. 181 ust. 1 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z poen. zm.)

.....  
Pieczętka i podpis dziekana

### **Wypełnia dziekanat:**

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

Opłata za zajęcia dydak. podana w zarządzeniu	Opłaty wniesione i ulgi						Powtarzany semestr lub rok studiów	Uwagi
	Semestr	wniesione opłaty	ulga	Semestr	wniesione opłaty	ulga		
Rok I .....	I			II				
Rok II .....	III			IV				
Rok III .....	V			VI				
Rok IV .....	VII			VIII				

Dodatkowe informacje:

1. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów: .....
2. Wysokość przyznanego stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie:  
.....

Pieczęć organu wydającego decyzję

Pan/Pani .....  
Adres:.....  
.....  
Numer albumu: .....

**DECYZJA nr .....**  
**z dnia .....**

Na podstawie art. 170a ust. 8 oraz art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164,poz. 1365 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. (Dz. U. 2000 nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 4 Uchwały Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze nr xx z dnia xx w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

**postanawiam co następuje:**

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na korzystanie przez Pana/Panią ..... z zajęć bez wnoszenia opłat za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej: kierunek ....., rok .....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

Mając powyższe na uwadze Rektor Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej orzeka jak w sentencji niniejszej decyzji.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Rektora)

**Pouczenie**

Od powyższej decyzji przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.

Wniosek należy złożyć w rektoracie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

Decyzję wysłano/odebrano\*: .....  
(data i czytelny podpis pracownika dziekanatu lub studenta jeżeli decyzję odebrano osobiście)

\*niewłaściwe skreślić



Załączniki: 1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6..

.....

7.

.....

.....  
podpis studenta

W przypadku złożenia kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o stypendium socjalne informację taką należy podać we wniosku - zwalnia ona z obowiązku ponownego składania dokumentacji.

\* zakreślić właściwe

**Skład rodziny studenta żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Stopień pokrewieństwa	<u>Imię i nazwisko</u>	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia, Miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data, podpis studenta

\*\*\*\*\*

Opinia przedstawiciela Samorządu Studenckiego:

.....  
.....  
.....

.....  
data, podpis

**Wypełnia dziekanat:**

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

Opłata za zajęcia dydaktyczne, podana w zarządzeniu	Opłaty wniesione i ulgi						Powtarzany semestr lub rok studiów	Uwagi
	Semestr	wniesione opłaty	ulga	Semestr	wniesione opłaty	ulga		
Rok I .....	I			II				
Rok II .....	III			IV				
Rok III .....	V			VI				
Rok IV .....	VII			VIII				

Dodatkowe informacje:

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta.....
2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów\*.....
3. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego .....  
mieszkaniowego .....  
na wyżywienie .....
4. Wysokość przyznanego stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie .....

Uwagi

.....

.....  
Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

**Decyzja Prorektora**

.....  
.....

.....  
data

Pieczęć i podpis Prorektora

▪ niepotrzebne skreślić