

KOLEGIUM KARKONOSKIE
W Jeleniej Górze



**REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
KOLEGIUM KARKONOSKIEGO**

Jelenia Góra 2007r.

I. ZASADY OGÓLNE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§1

1. Regulamin Pomocy Materialnej dla studentów Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze, zwany dalej „Regulaminem”, jest wprowadzony na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Regulamin określa ustalanie wysokości, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze zwanego dalej Uczelnią.

§2

1. Uczelnia tworzy Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów.
2. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami uczelnianego organu samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów na:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendia za wyniki w nauce lub sporcie,
 - 4) stypendia na wyżywienie,
 - 5) stypendia mieszkaniowe,
 - 6) zapomogi.
3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe oraz zapomogi nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie.
4. Wysokość i ilość przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od stanu środków Funduszu Pomocy Materialnej na dany rok akademicki.

§3

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) stypendium na wyżywienie,
 - 7) stypendium mieszkaniowego (dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych),
 - 8) zapomogi.

§4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendia, o których mowa w §3 ust.1 pkt 1 i 4-7 oraz stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3, na jednym z kierunków, według własnego wyboru. O dokonanym wyborze student informuje w formie pisemnej dziekana wydziału, w którym student odbywa studia na kierunku podstawowym oraz dziekana wydziału właściwego dla drugiego kierunku studiów.
2. Stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać na każdym z kierunków.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje.

II. ORGANY PRYZYNAJĄCE STYPENDIA I ZAPOMOGI

§5

1. Świadczenia o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-3,6-8 są przyznawane przez Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze zwanego dalej Rektorem.
2. Stypendia o których mowa w §3 ust. 1 pkt 4 i 5 przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu Uczelni przedstawiony przez Rektora.

§6

1. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia bądź doręczenia decyzji.
3. Rektor może dokonać zmiany poprzedniej decyzji, jeśli uzna ją za wadliwą.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA STYPENDIUM

§7

1. Stypendium określone w §3 ust. 1 pkt 1, 6, 7 przyznawane są na okres semestru, natomiast stypendia określone w §3 ust. 1 pkt 3-5 na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jednak nie dłużej niż na rok akademicki. Jeżeli po utracie ważności w/w orzeczenia student przedłoży nowe orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego, może otrzymać kolejne stypendium zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium, o których mowa w §3 ust.1 pkt 1, 2, 6, 7, przyznawane są studentom wpisanym na semestr zgodnie z Regulaminem Studiów, a wymienione w §3 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 studentom, którzy uzyskali w poprzednim roku akademickim wszystkie zaliczenia i egzaminy przewidziane w planie studiów w terminie określonym w kalendarzu studiów w każdym z semestrów (do końca sesji egzaminacyjnej) i zostali wpisani na kolejny semestr.
4. Student, który otrzymał z powodu nie zaliczenia przedmiotu warunkowe zaliczenie semestru, ma prawo ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe.
5. Świadczenia określone w §3 ust. 1 pkt 1, 2, 6, 7, 8 są przyznawane na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
6. Świadczenia określone w §3 ust. 1 pkt 3 w zakresie stypendium za wyniki w sporcie są przyznawane na pisemny wniosek studenta, a w zakresie stypendium za wyniki w nauce przyznaje Rektor na pisemny wniosek dziekana wydziału, zawierający imienną listę studentów określoną w §15 ust. 2 pkt 3, sporządzoną zgodnie z procedurą niniejszego Regulaminu. Dziekani poszczególnych wydziałów sporządzają wnioski w terminie do dnia 31 października i odpowiednio 31 marca każdego roku akademickiego.
7. Student ubiegający się o stypendium określone w §3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 (w zakresie stypendium sportowego), 6, 7 jest zobowiązany do złożenia w Rektoracie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (stanowiącymi odpowiednio zał. nr 1-6 i 8 do Regulaminu) w terminie do 10 dnia roboczego licząc od dnia rozpoczęcia semestru wg. kalendarza studiów.
8. Wniosek o stypendium określone w §3 ust. 1 pkt 1, 2, 6, 7 pozostawia się bez rozpoznania jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania (zamieszczonego na tablicach ogłoszeń), nie dostarczył kompletu wymaganych dokumentów, które warunkują prawo do stypendium.
9. W przypadku uzupełnienia bądź złożenia wniosku w terminie późniejszym niż określony w ust. 6, świadczenie jest przyznawane od kolejnego miesiąca następującego po dacie prawidłowego złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Ostateczny termin

złożenia wniosku bądź uzupełnienia brakujących dokumentów, upływa z końcem ostatniego dnia przedostatniego miesiąca danego semestru.

§8

1. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie może otrzymać student po spełnieniu wymagań określonych w §14 ust. 2 i §16 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Student, który spełnia wymagania określone dla stypendium za wyniki w nauce i jednocześnie spełnia wymagania za określone dla stypendium za wyniki w sporcie otrzymuje jedno korzystniejsze stypendium obliczone wg zasady:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce powiększone o 50% przypadającej stawki stypendium za wyniki w sporcie lub,
 - 2) stypendium za wyniki w sporcie powiększone o 50% przypadającej stawki stypendium za wyniki w nauce.
3. Student, który otrzymał stypendium ministra za wyniki w nauce nie otrzymuje stypendium za wyniki w sporcie.
4. Student, który otrzymał stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe nie otrzymuje stypendium za wyniki w sporcie.

§9

1. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej określone w §3 zostają zawieszane z dniem wydania przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów:
 - 1) student traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin studiów,
 - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla studentów,
 - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków studenta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z dniem podjęcia decyzji przez dziekana wydziału o zmianie wpisu na semestr, w wyniku której student skierowany zostaje na urlop. Student po powrocie z urlopu, który spełnia warunki określone §7 ust. 3, §14 ust. 1,2, §15 ust. 1, 2 pkt. 1 i §16 ust.1,2 może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium naukowego lub sportowego.
3. W wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach przez okres ponad trzy tygodnie, na wniosek dziekana wydziału stypendium zostaje cofnięte z datą wydania decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium. Wznowienie wypłaty stypendium może nastąpić jedynie na prośbę osoby zainteresowanej, po usprawiedliwieniu nieobecności. Za okres wstrzymania wypłaty stypendium nie przysługuje wyrównanie.
4. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany decyzji Rektora w wyniku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE I STYPENDIUM MIESZKANIOWE

§10

1. Stypendia określone w §3 ust. 1 pkt 1, 6, 7 otrzymuje student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium mieszkaniowe przysługuje studentowi studiów stacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać osoba, która jest tymczasowo zameldowana na terenie Jeleniej Góry lub posiada umowę najmu potwierdzoną przez Urząd Skarbowy a odległość od jej miejsca stałego zamieszkania a Uczelnią wynosi co najmniej 30 km (nie dotyczy sytuacji gdy miejscowość w której zamieszkuje nie posiada regularnej komunikacji publicznej). Stypendium mieszkaniowe przysługuje z tytułu:

- 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
- 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Studentom będącym wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych lub zupełnymi sierotami bez opiekunów prawnych lub faktycznych, spełniającym wymogi określone w § 12 ust. 8 pkt. 1 stypendium socjalne oraz jego wysokość przyznaje Rektor w wyniku indywidualnej decyzji.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendia określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 6, 7 ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 173 ust. 1 Ustawy,
 - 2) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141).
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców a także, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w ust. 5 pkt 3, jeżeli student spełnia warunki, o których mowa w ust. 7.
7. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach o których mowa w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
8. Do dochodów o których mowa w ust. 5 pkt 3 nie wlicza się kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób nie będących członkami rodziny.
9. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłat za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
10. W przypadku udokumentowanej utraty źródła dochodu prawo do stypendium, na wniosek studenta, ustala się na podstawie dochodu rodziny pomniejszone o utracony dochód. Przez pojęcie utraty dochodu rozumie się:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,

- 2) utratę prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy, wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.
11. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
12. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
13. W przypadku gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
14. Za dochody, o których mowa w ust. 5-12, uważa się:
- 1) przychody (dochody) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach ogólnych,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (załącznik nr 3),
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w załączniku nr 4.
15. W przypadku dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu, za dochód uważa się:
- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
16. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

§11

1. Student wnoszący podanie (zał. nr 1) o stypendium określone § 3 ust.1 pkt 1,6,7 zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenia o dochodach (w roku poprzedzającym) rodziców (opiekunów) i innych pełnoletnich wspólnie zamieszkających członków rodziny, w tym studenta – wnioskodawcy:
 - 1) dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych za poprzedni rok podatkowy,
 - 2) o wysokości należnego ryczałtu,
 - 3) o wysokości karty podatkowej za poprzedni rok podatkowy.
2. Jeżeli rodzice (opiekunowie) studenta bądź student posiadają gospodarstwo rolne, student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z organu gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku.
3. Dla członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat i pobierają naukę, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni).
4. Dla członków rodziny, którzy nie ukończyli 18 lat (rodzeństwo, dzieci) student obowiązany jest dostarczyć potwierdzoną kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego.
5. Student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia. Są to:
 - 1) akt zgonu rodzica,
 - 2) akt małżeństwa,
 - 3) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
 - 4) odpis wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz studenta wnioskodawcy lub osób w rodzinie, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w poprzednim roku kalendarzowym,
 - 5) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o figurowaniu bezrobotnego w rejestrze jako osoba aktywnie poszukująca pracy lub o pobieraniu zasiłków,
 - 6) inne poświadczenia przychodu nie wykazanego w Urzędzie Skarbowym na zasadzie zwolnienia przedmiotowego określonego w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 7) w przypadku utraty źródła dochodu – dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
 - 8) w przypadku uzyskania dochodu – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca,
 - 9) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 10) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
6. W przypadku gdy, wykazany średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, Rektor ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 150 zł student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu poświadczającego trudną sytuację rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie Rektora.

9. W przypadku braku udokumentowania za cały poprzedni rok podatkowy okresów uzyskiwania dochodów z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub prowadzenia działalności gospodarczej, bądź pobierania renty lub emerytury, a także braku zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy o ciągłości rejestracji wniosek zgodnie z §7 ust. 7 pozostanie bez rozpoznania.
10. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych Rektor może przyznać stypendium określone § 3 ust.1 pkt 1,6,7 pomimo nie spełniania warunków określonych w ust. 8.
11. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko lub rodzeństwo (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice dziecka nie żyją lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
12. W przypadku gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.
13. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
14. W przypadku gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
15. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
16. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach o których mowa w ust. 15 oraz wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z w/w gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
17. Podstawą przyznania świadczeń o których mowa w § 10 ust. 2, jest poświadczona we właściwym Urzędzie Skarbowym umowa z wynajmującym albo inny dokument poświadczający zamieszkanie wraz z zaświadczeniem potwierdzającym tymczasowe zameldowanie na terenie Jeleniej Góry lub umowa z wynajmującym wraz z zaświadczeniem poświadczającym tymczasowe zameldowanie.
18. Student może złożyć kserokopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do stypendium określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, 6, 7, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może

pracownik przyjmujący wniosek o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu. To uregulowanie nie dotyczy zaświadczeń z Urzędu Skarbowego określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2, które przyjmowane są wyłącznie w oryginale.

§12

1. Wniosek o przyznanie stypendium o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1,6,7 student składa wraz z dokumentami odpowiednio na semestr pierwszy (zimowy) i drugi (letni) roku akademickiego (student I roku rozpoczynający naukę w semestrze letnim składa wniosek wraz z dokumentami na semestr letni). Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Studenci którym przyznano stypendium na semestr zimowy składają ponowny wniosek na semestr letni wg wzoru wniosku określonego w załączniku nr 2, a studenci I roku, którym przyznano stypendium na semestr letni składają ponowny wniosek na semestr zimowy wg wzoru wniosku określonego w załączniku nr 1.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty podatkowo rok kalendarzowy.
4. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się, dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.
5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.
6. Stypendium o którym mowa w §3 ust. 1pkt 1,6,7 przyznaje się studentowi w wysokości określonej według warunków zawartych w §12 pkt. 8.
7. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, student podlega karze dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.
8. Warunki określające wysokość stypendium o którym mowa w §3 ust. 1pkt 1,6,7:
 - 1) progowy poziom miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uprawniający studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, mieszkaniowe, na wyżywienie ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu, specjalnym zarządzeniem,
 - 2) wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 63, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
 - 3) maksymalne stypendium socjalne nie może być wyższe niż 20 % i nie może być niższe niż 2,5 % najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu. Rektor corocznie na podstawie możliwości finansowych Funduszu Pomocy Materialnej Studentów określa ich wysokość,
 - 4) wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy kwotą określoną w pkt.1, a dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 5) wysokość stypendium na wyżywienie ustala corocznie Rektor zarządzeniem,
 - 6) wysokość stypendium mieszkaniowego określa corocznie Rektor poprzez określenie progów i stawek dla poszczególnych progów,
 - 7) stypendium mieszkaniowe dla studenta zamieszkującego z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta wynosi 150 % kwoty ustalonej zgodnie z pkt 6.

V. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§13

1. Wniosek o przyznanie stypendium o którym mowa §3 ust. 1 pkt 2 student składa wraz z dokumentami odpowiednio na semestr pierwszy (zimowy) roku akademickiego (student I roku rozpoczynający naukę w semestrze letnim składa wniosek wraz z dokumentami na semestr letni). Wzór wniosku określa załącznik nr 6.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać każdy student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

3. Uznaje się równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem 1 stycznia 1998 roku, jeżeli nie utraciły ważności.
4. Na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776, z późn. zm.) wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - I grupą inwalidów,
 - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny
 - 2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
 - całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - II grupą inwalidów,
 - 3) lekki, który jest równoznaczny z:
 - częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - III grupą inwalidów,
 - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.
5. Komisję ds. Niepełnosprawnych powołuje corocznie Rektor odrębnym zarządzeniem.
6. Rektor, na podstawie opinii Komisji ds. Niepełnosprawnych podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium jego wysokość oraz o okresie na jaki zostało przyznane.
7. Warunki określające wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
 - 1) wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności,
 - 2) wysokość stypendium ustala corocznie Rektor zarządzeniem.

VII. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

§14

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student wpisany na semestr (§7, ust. 3), który w dwóch kolejnych semestrach bezpośrednio poprzedzających wpis spełnił wymienione niżej warunki:
 - 1) zaliczył w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej wszystkie kursy, na które został zapisany (także kursy ogólnouczeniowe oraz kursy dodatkowe, nie ujęte w programie studiów),
 - 2) złożył po sesji egzaminacyjnej, w terminie określonym przez dziekana wydziału indeks do rejestracji i był wpisany na semestr zgodnie z wymaganiami określonymi programem studiów
 - 3) uzyskał ocenę średnią określoną w § 15 ust 2 pkt.1
 - 4) wszystkie oceny zaliczeń i egzaminów są nie niższe niż 3,0 (dostateczny),
 - 5) zaliczył z oceną pozytywną kursy powtórkowe, w terminie określonym przez dziekana wydziału i przewidzianym w Regulaminie Studiów.
3. Wysokość stawek stypendium za wyniki w nauce określona jest dla każdego wydziału zgodnie z § 15.
4. Zaszeregowanie studentów do określonej wartości stypendium następuje na podstawie średniej za wyniki w nauce.
 - 1) wysokość stypendium dla studentów ustala Rektor na okres jednego roku studiów,
 - 2) stawki stypendium ogłaszane są studentom w październiku.

5. Średnią wylicza się z ocen kursów, przewidzianych programem studiów w sposób przewidziany w Regulaminie Studiów za poprzedni rok akademicki.
 - 1) do wyliczenia średniej wchodzi również oceny kursów niezaliczonych i powtarzalnych,
 - 2) do średniej wlicza się ocenę z praktyki odbytej w semestrze lub w czasie wakacji bezpośrednio poprzedzających wpis, jeśli program studiów przewiduje zaliczenie praktyki na ocenę.

§15

1. Jeżeli student uzyskał zgodę dziekana wydziału na zaliczenie kursu (złożenie egzaminu) w terminie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (pryczyną zmiany terminu nie może być brak postępów w nauce) lecz przed datą zaszeregowania studentów do określonej wartości stypendium wymienioną w ust. 3 pkt 2, stypendium za wyniki w nauce może zostać przyznane po pełnym wykonaniu tego zobowiązania.
2. Warunki określające wysokość stypendium za wyniki w nauce.
 - 1) wartość progowa ocen średnich za wyniki w nauce warunkująca otrzymanie stypendium nie może być niższa niż 3,8,
 - 2) liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce nie może przekraczać 15% studentów (z wyłączeniem I roku studiów) danego roku studiów dla każdego kierunku i rodzaju studiów (odpowiednio do decyzji Rektora podjętej w pkt 5),
 - 3) lista studentów, którzy mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce określana jest w każdym z wydziałów na podstawie uzyskanej średniej z ocen. Jeżeli w wyniku osiągnięcia tych samych średnich liczba studentów wymienionych na liście przekracza liczbę określoną w pkt. 2 o umieszczeniu na liście decyduje liczba uzyskanych ocen bardzo dobrych, dobrych+ i kolejno ocen dobrych,
 - 4) w przypadku uzyskania tych samych średnich przez studentów umieszczonych na liście, o której mowa w pkt. 3 o kolejności umieszczenia na liście decyduje liczba uzyskanych ocen bardzo dobrych, dobrych+ i kolejno ocen dobrych,
 - 5) Rektor uwzględniając specyfikę studiów na danym wydziale określa dla każdej listy, o której mowa w pkt. 3, nie więcej niż pięć grup oraz stawki dla poszczególnych grup obowiązujące na dany rok dla kierunku, specjalności lub poszczególnych lat i rodzaju studiów danego kierunku lub specjalności przy czym stawki dla poszczególnych grup powinny być rozłożone liniowo,
 - 6) maksymalną stawkę stypendium ustala się w wysokości nie większej niż 40% a minimalną w wysokości nie niższej niż 5% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej obowiązującego na dzień rozpoczęcia roku akademickiego,
 - 7) Rektor corocznie ustala maksymalne i minimalne stawki stypendium za wyniki w nauce.

VIII. STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

§16

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Wniosek studenta o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie opiniuje Zarząd Akademickiego Związku Sportowego KK zwany dalej AZS.
3. Student składa zaopiniowany wniosek do Rektora na każdy rok akademicki. Wzór wniosku określa załącznik nr 8.
4. Opiniując wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie AZS bierze pod uwagę w szczególności :
 - 1) nienaganną postawę studenta jako sportowca,

- 2) osiągnięcia sportowe a w szczególności:
 - I stopień – udział w igrzyskach olimpijskich, miejsca medalowe w mistrzostwach świata, Europy i Polski, start w ligach krajowych od drugiej ligi wwyż,
 - II stopień – wybitne osiągnięcia we współzawodnictwie w Mistrzostwach Polski Szkolnictwa Wyższego (sporty indywidualne do 10-tego miejsca, w grach zespołowych do 4-tego miejsca),
 - III stopień – wybitne osiągnięcia uzyskane w Mistrzostwach Lig Międzyuczelnianych (sporty indywidualne do 6-tego miejsca w grach zespołowych do 3-tego miejsca).
5. AZS może wnioskować o cofnięcie stypendium studentowi, który:
 - 1) został zawieszony w prawach zawodnika,
 - 2) został zdyskwalifikowany,
 - 3) zrezygnował z reprezentowania Uczelni.
6. Warunki określające wysokość stypendium za wyniki w sporcie.
 - 1) liczba studentów którzy mogą otrzymać stypendium za wyniki w sporcie nie może przekraczać 2% studentów (z wyłączeniem pierwszego roku studiów),
 - 2) Rektor określa stawki dla poszczególnych progów oraz % udział w ogólnej liczbie przyznanych stypendiów,
 - 3) maksymalną stawkę stypendium ustala się w wysokości nie większej niż 40% a minimalną w wysokości nie niższej niż 5% najniższego zasadniczego wygradzenia asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej obowiązującego na dzień rozpoczęcia roku akademickiego,
 - 4) o wysokości stypendium decyduje Rektor uwzględniając opinię Zarządu Uczelnianego AZS Kolegium Karkonoskiego.

IX. ZAPOMOGI

§17

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (załącznik nr 7), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na skutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - 5) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - 6) nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Składający wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
3. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
4. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, pomijając grosze, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Każdy student pobierający świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest wypełnić kartę informacyjną przedstawioną w Załączniku nr 5.
3. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres roku (jednego semestru) przysługują w miesiącach:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty,
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
4. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr, świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,2,6,7 są przyznawane na ten okres.
5. Wypłata świadczeń o których mowa w §3 ust 1 pkt.1 – 8 odbywa się przelewem na własny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta w terminie do 20 dnia kalendarzowego za dany miesiąc z góry.
6. Przyznane studentom świadczenia, o których mowa w §3 ust.1 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 8 za pisemną zgodą studenta mogą być wliczone w sumę zaległych opłat wnoszonych przez studentów.

§19

Łączna miesięczna wysokość stypendiów o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1,3,6,7, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 20

Rektor ma prawo upoważnić Prorektora lub inną osobę wskazaną przez siebie do podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu.

§21

Prawo interpretacji przepisów Regulaminu przysługuje Rektorowi.

§22

Treść Regulaminu pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze wraz z załącznikami została uzgodniona z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.